**DEPENDENCIA**: OFICIALIA MAYOR

 **OFICIO NO.** 14020/0011/2020

**ASUNTO**: EL QUE SE INDICA

**LIC. SANTOS ADRIANA PIÑA BERNAL**

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y OFICIALIA DE PARTES

DEL H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.

PRESENTE:

La que suscribe **Ing. Lourdes Curiel Fregoso, Oficial Mayor Administrativa del H. Ayuntamiento de Cabo Corrientes; Jalisco**, por medio del presente le envío un cordial saludo y así mismo le notifico lo siguiente:

***De conformidad al artículo 9 del Reglamento Interno de las Condiciones Generales de Trabajo del H. Ayuntamiento Constitucional de Cabo Corrientes, se establece el siguiente procedimiento de Contratación:***

1. ***Existencia de vacante***
2. ***Suficiencia Presupuestal***
3. ***Que cumpla con los requisitos:***
* ***Solicitud de empleo***
* ***Constancia de estudios***
* ***Los profesionistas (copia de carta pasante o título)***
* ***Dos cartas de recomendación (original)***
* ***Carta policía (original)***
* ***Copia del Registro Federal de Contribuyentes***
* ***3 Fotografías tamaño infantil***
* ***Acta de Nacimiento (copia)***
* ***Credencial de elector o tramite (copia)***

Sin más por el momento de despido de Usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**A T E N T A M E N TE**

**“SUFREGIO EFECTIVO.”**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes Jalisco; a 21 de Enero del 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ing. Lourdes Curiel Fregoso**

Oficial Mayor del H. Ayuntamiento Constitucional de

 Cabo Corrientes, Jalisco.

 Admón. 2018-2021

c.c.p. archivo